

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За провеждане на процедури за определяне
на изпълнители на поръчки в Български Червен кръст

Правна характеристика

Чл. 1 (1) Тези правила са създадени на основание чл. 13.4.6.2 от Системата за финансово управление и контрол/СФУК/в Български Червен кръст.

(2) Информацията за процедурите следва да бъде доведена до знанието на заинтересованите лица по съответния ред, предвиден в Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността.

Цел

Чл. 2. Прилагането на процедурите за определяне на изпълнители на поръчки имат следните основни цели:

- а) Осигуряване на гаранции за целесъобразно и икономично изразходване на средствата;
- б) Осигуряване на публичност и прозрачност при разходването на средствата.
- в) Свободна и лоялна конкуренция;
- г) Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

2.1. Вътрешните правила определят:

2.1.1. Условиата и реда за провеждане на процедурите за избор на изпълнители от Български Червен кръст;

2.1.2. Редът на завеждане, съхранение и ползване на документацията по избор на изпълнители;

Обхват

Чл. 3. Обекти на регулиране от вътрешните правила са:

- 1. строителството, включително отделни строително-монтажни и ремонтни работи;
- 2. предоставянето на услуги;
- 3. доставките на стоки.

Чл. 4. При доставки на машини и съоръжения към доставката по чл.3, т. 3 се включват и всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа, въвеждането в експлоатация на машини и съоръжения, както и обучение на персонала за работа с доставеното оборудване.

Чл. 5(1) Кандидат за изпълнител по смисъла на настоящите правила може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Чл. 5 (2) Изпълнител по смисъла на настоящите правила е кандидат, с когото БЧК е сключил договор за изпълнение.

Чл. 6. Определянето на изпълнител се извършва чрез:

- 1. избор с **Публикуване на покана** до неограничен кръг кандидати съгласно чл.8;
- 2. избор по опростени процедури съгласно чл. 9 – 11 от настоящите правила.

- а. Избор чрез **Състезателна процедура** съгласно чл.9;
- б. Избор чрез **Пазарно проучване** съгласно чл.10;
- в. Избор чрез **Директно възлагане** съгласно чл.11.

Чл. 7. (1) Не се допуска разделяне на предмета на поръчката с цел заобикаляне прилагането на процедурата по чл. 6, т. 1.

(2) Всяка конкретна процедура може да бъде проведена по ред, приложим за по-високи стойности, като в този случай следва да се прилагат всички правила, валидни за избраната процедура с по-високи стойности.

Чл.8. Провеждането на процедура за избор на изпълнители, чрез **публикуване на покана** до неограничен кръг кандидати(лица) се прилагат задължително при стойност на поръчката по- висока от прага на същественост **в размер на 50 000 евро без ДДС за поръчките по чл.3.1. и в размер на 30 000 евро без ДДС за поръчките по чл.3.2 и чл.3.3.** В тази процедура, право да подават оферти имат всички заинтересовани лица.

Чл.9. (1) За поръчки по **чл.3.1. на стойност от 25 000 евро без ДДС до 50 000 евро без ДДС и поръчки по чл.3.2. и чл. 3.3. на стойност от 10 000 евро без ДДС до 30 000 евро без ДДС** се прилага **състезателна процедура** за избор на доставчик. Инициирането на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, в рамките на посочените прагове, се осъществява чрез докладна записка от ръководителя на съответното структурно звено до Генералния директор/Директора на секретариата на ОС/СС на БЧК. В нея се обосновава необходимостта от възлагане на поръчка, съответно от провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, източника на средствата, както и срока за събиране на офертите. Едновременно с докладната се представя и сравнителен анализ с обосновка на избраната оферта, **от не по-малко от три оферти и/или извлечения от интернет,** в които ясно е посочен вида и цената на стоката/услугата/СМР предмет на процедурата.

Докладната записка, заедно с приложените оферти, се съгласува от директора на дирекция „ФАСД“ и финансовия контролър преди утвърждаването ѝ от Генералния директор/важи за секретариата на НС на БЧК/.

(2) **Всички поръчки финансирани от публични средства / субсидия за капиталови разходи, извън тези по чл.3.2., задължително се провеждат с прилагането на състезателна процедура.**

Чл.10 За поръчки по **чл.3.1. на стойност от 7500 евро без ДДС до под 25 000 евро без ДДС и поръчки по чл.3.2. и чл. 3.3. на стойност от 1000 евро без ДДС до под 10 000 евро без ДДС** се прилага **облекчена процедура** за избор на **изпълнител доставчик, чрез пазарно проучване.** Инициирането на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, в рамките на посочените прагове, се осъществява чрез докладна записка от ръководителя на съответното структурно звено до Генералния директор/Директора на секретариата на ОС/СС на БЧК. В нея се обосновава необходимостта от поръчка, съответно от провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, източника на средствата, както и се обосновава стойността на поръчката. Стойността на поръчката се обосновава **с една оферта или извлечение от интернет, в която ясно е посочен вида и цената на стоката/услугата/СМР предмет на процедурата.**

Докладната записка, заедно с приложената оферта, се съгласува от директора на дирекция „ФАСД“ и финансовия контролър преди утвърждаването ѝ от Генералния директор/важи за секретариата на НС на БЧК/.

Чл.11. За поръчки по **чл.3.2. и чл. 3.3. на стойност под 1000 евро без ДДС и такива по чл.3.1. на стойност под 7500 евро без ДДС** **се провежда процедура с директно възлагане.**

Чл.12. За извършване на превод на средства по процедури с финансиране от капиталов трансфер, ръководителят на структурата/ областна/столична организация, база или учебен център на БЧК/ изпраща писмо до Генералния директор с приложени всички документи по процедурата.

Отговорности

Чл. 13. Отговорните длъжностни лица по провеждане на процедурите за определяне на изпълнители са визириани в чл.12 от Системата за финансово управление и контрол/СФУК/ в Български Червен кръст.

Общи правила за определяне на изпълнители, съгласно чл.6, т.1 и чл.8

Чл.14. Откриване на процедура за определяне на изпълнители.

(1) Поръчки за разходване на средства от утвърдения годишен бюджет се осъществяват чрез запитване (покана) до потенциални изпълнители, при възникване на необходимост и осигурен финансов ресурс.

(2) Иницириането на процедура за определяне на изпълнител на поръчка се осъществява чрез докладна записка от ръководителя на съответното структурно звено до Генералния директор на БЧК, или Директора на ОС/СС, учебни центрове и бази. В нея се обосновава необходимостта от възлагане на поръчка, съответно от провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, източника на средствата, както и показателите за оценка на офертите и техните относителни тегла.

(3) След утвърждаване на докладната, определеното с резолюция на Генералния директор на БЧК, или Директора на ОС/СС, учебни центрове и бази лице представя проект на заповед за откриване на процедура и задание (покана) за изпращане до потенциалните участници в процедурата.

(4) Заповедта за откриване на процедура се издава от името на Генералния директор на БЧК, или Директора на ОС/СС, учебни центрове и бази. В заповедта се описват:

- а) предмета на поръчката
- б) сроковете за събиране на оферти
- в) начина на оповестяване на процедурата пред потенциалните участници- обява в пресата, обява на сайта на БЧК, директно запитване до фирми и/или др.
- г) източника за финансиране на поръчката.

(5) Заповедта, с приложена докладна записка и задание, се съгласуват от директора на дирекция „ФАСД” и финансовия контролър преди да се подпише от Генералния директор /важи за секретариата на НС на БЧК/.

(6) Процедурата за избор на изпълнител се провежда само след писмено одобрение и издаване на горе посочената заповед.

Чл. 15 Задание (покана)

(1) В случаите по чл. 6, т. 1 се изготвя покана, която съдържа най-малко следната информация:

- 1. данни за БЧК - наименование, телефон, факс, адрес за кореспонденция и лице за контакт;
- 2. обект на процедурата за определяне на изпълнител;
- 3. описание на предмета на процедурата, а когато е приложимо - и количество или обем;
- 4. изискванията за изпълнение на услугата, доставката или строителството;
- 5. техническите спецификации, ако има такива;

6. изисквания към кандидатите - в случай че е приложимо;
7. изискванията към офертите;
8. критерия за възлагане „най-ниска предложена цена“ или "икономически най-изгодна оферта". Когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;
9. място, дата и час, до който могат да се подават оферти.
- (2) Поканата се публикува на интернет страница на БЧК и на интернет страница на съответния секретариат на ОС/СС на БЧК при наличие на такава.
- (3) Ръководителя на съответното структурно звено може да публикува съобщение за поканата и в национални ежедневници, както и да я изпрати до избрани от него лица, без да променя определените в публикуваната покана условия за участие.
- (4) Сроктът за публичния достъп до поканата по ал. 1 не може да е по-кратък от 7 дни, като определеният срок следва да бъде съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите.
- (5) Сроктът по ал. 1, т. 9 не може да бъде по-кратък от срока за публичен достъп до поканата.
- (6) При промяна на първоначалните условия задължително отново се прилага реда за събиране на оферти по ал. 1 - 5.

Чл. 16. При строителство, доставки и услуги на стойност, равна или по-висока от стойностите по чл. 8, ръководителят на съответното структурно звено може да отправи мотивирано искане да не провежда процедурата по чл. 6, т. 1 до Генералния директор/Директора на секретариата на ОС/СС на БЧК в случаите, когато е невъзможно да бъде извършен избор на друго лице за изпълнител, без да бъдат нарушени авторски или други права на интелектуална собственост, или изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт.

Чл. 17. (1) Не могат да се включват в поканата условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата.

(2) Не може да се включва в поканата информация, насочваща към търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти.

(3) В случаите, когато предвид спецификата на предмета е обективно невъзможно да се спазят условията по ал. 2, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно(и)".

Чл. 18. (1) При провеждане на процедура **с публикуване на покана** до неограничен кръг кандидати (лица) възложителят прилага един от следните критерии за оценка на офертите:

1. най-ниска предложена цена;
2. икономически най-изгодна оферта (съгл. т. 8 – т. 11 от настоящия член).
- (2) В случай, че в поканата са включени изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите за изпълнители, бенефициентът може да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи, съответстващи на поставените изисквания:
 1. подходящи банкови удостоверения;
 2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";
 3. годишните финансови отчети или техни съставни части;

4. справка за общия оборот и/или за оборота, който се отнася до предмета на поръчката, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

(3) Когато по обективни причини кандидат не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който БЧК приеме за подходящ.

(4) В случай че в поканата са включени изисквания за технически и професионални способности на кандидатите, БЧК може в зависимост от характера, количеството и обекта на процедурата да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи:

1. списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. списък на строителството, сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

3. описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

4. списък на техническите лица, включително на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството;

5. декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, при процедури за строителство и услуги;

6. данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството;

7. други документи по преценка на БЧК.

(5) Изискванията за икономическото и финансовото състояние и за техническите и/или професионалните способности, които се определят, трябва да са съобразени със стойността и предмета на възлагане, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват.

(6) При залагане на изисквания по ал. 2, т. 4 изискуемият оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не може да надвишава повече от два пъти прогнозната стойност на процедурата или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции.

(7) Когато критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“, не може да се включват като показатели за оценка на офертата минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности на кандидатите, както и минимални технически параметри /съгл. чл.18 (2) и (4)/.

(8) Когато критерият за определяне на изпълнител е "икономически най-изгодна оферта", методиката за определяне на комплексната оценка трябва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, включително за относителната тежест, която се дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Показателите за определяне на критерия са: „Технически параметри на офертата“, „Предложена цена“ и „Срок за изпълнение“.

(9) Специфични поръчки, при които относителните тегла на критериите се определят от инициращия поръчката/ръководител на структурно звено/ и се предлагат за одобрение от ръководителя на съответната структура/Генерален директор, Директор на ОС/СС, Директор на учебни центрове и бази/ в докладната записка, с която се иницира поръчката. Част от заложените в т.8 показатели може да отпаднат, с изключение на „Предложена цена“, ако спецификата на поръчката предполага такава промяна.

(10) Определените относителни тегла се включват в заданието.

(11) Показателите за определяне на критерия „икономически най-изгодна оферта“ и техните препоръчителни относителни тегла, съгласно препоръчителната Методиката за оценка на офертите, са както следва:

а) Технически параметри на офертата - 40%;

б) Предложена цена - 40%;

в) Срок за изпълнение - 20%;

Чл. 19. (1) Офертата по чл. 8 трябва да съдържа най-малко:

1. данни за кандидата;

2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;

3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;

4. срок на валидност, когато е приложимо;

5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;

6. декларация по чл. 28, ал. 2, т. 1;

7. други документи, в случай че са предвидени в поканата по чл. 15, ал. 1.

(2) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, като при приемането ѝ на приносителя се издава документ.

(3) Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

(4) Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Чл. 20. (1) Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публикуваната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

(2) Разясненията се публикуват по реда на чл. 15, ал. 2 в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането.

(3) Публикуваните разяснения по ал. 1 стават неразделна част от поканата.

Чл. 21 (1) За всяка поръчка се изисква да бъдат подадени най-малко 3 /три / оферти.

(2) До изтичане срока за подаване на офертите участника в процедурата има право да променя, допълва или да оттегли своята оферта.

(3) Независимо от начина и срока на получаване, всички оферти се регистрират в деловодството на съответните структури на БЧК.

(4) Участниците в процедурата изготвят офертите си съгласно предоставеното им задание от възложителя.

(5) При подадени по-малко от три броя оферти:

а) се провежда нова процедура;

б) поръчката се възлага на избран от подалите оферти участник;

в) процедурата може да се проведе и при постъпили по-малко от три оферти, които отговарят на заданието. В протокола задължително се описват причините, довели до настъпване на обективната невъзможност за събиране на 3 оферти;

г) решението по букви „а“, „б“ и „в“ се взема от издалия заповедта след предложение на комисията.

Чл. 22. (1) Получаването, разглеждането и оценката на офертите в процедурата по чл. 6, т. 1 се извършва от Комисия с нечетен брой членове, определени със Заповед от Генералния директор, Директорите на ОС/СС, Директорите на учебни центрове и бази, след

изтичане срока за приемане на оферти. Комисията се състои от председател и членове с право на глас. Единият от членовете задължително е с икономическо образование, а останалите са лица притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит, в съответствие със заданието. Ако спецификата на заданието налага, в състава на комисията се включва юрист или външни консултанти.

(2) Определя се и резервен член, който да участва в получаването, разглеждането и оценката на офертите, в случай че някой от членовете на комисията не е в състояние да изпълнява задълженията си или възникне някое от обстоятелствата по ал. 3.

(3) Председателят на комисията, членовете и резервният член по смисъла на тези вътрешни правила не трябва да са свързани лица по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.

(4) Председателят на комисията, членовете и резервният член са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод на работата им.

(5) Председателят на комисията, членовете и резервният член не могат да се намират помежду си в йерархична зависимост;

(6) Председателят на комисията и всички членове подписват декларации за безпристрастност и поверителност, включително относно обстоятелствата по ал. 3 и 4, незабавно след като научат имената на кандидатите в процедура за определяне на изпълнител, както и при промяна на някое от обстоятелствата по ал. 3 в хода на провеждане на процедурата.

Чл. 23. (1) Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

(2) При наличие на подадена оферта, чието ценово предложение е по-ниско с повече от 30% от средната стойност на останалите ценови предложения, комисията изисква обосновка на цената. След разглеждане на обосновката, комисията преценява нейната обективност и взема решение за допускането или отстраняването на офертата от участие в класирането.

(3) Комисията писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници.

(4) Комисията не може да изисква представянето на такава допълнителна информация, която е част от методиката за оценка на постъпилите оферти;

(5) Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 и на условията на публикуваната покана, посочени от бенефициента;

2. кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 28, ал. 1;

3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

4. кандидат, който не е представил в срок изискваните по реда на ал. 3 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

(6) До разглеждане, оценка и класиране се допускат само офертите, които отговарят на обявените от БЧК минимални изисквания в заданието /съгл. чл.18 (2) и (4)/, като не се дава предимство или необосновано ограничаване на участниците.

Чл.24. Приключване работата на комисията

(1) Резултатите от работата на комисията се отразяват в протокол, който съдържа най-малко следните обстоятелства:

- а) Състав на комисията;
- б) Списък на подадените оферти, с входящи номера и наименования на кандидатите;
- в) Списък на недопуснатите оферти и/или отстранените кандидати с мотиви за тяхното недопускане и/или отстраняване;
- г) Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
- д) Класирането на учащите съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ или „най-ниска предложена цена“;
- е) Неразделна част от протокола на комисията е таблицата-лист за оценка.

(2) Членовете на комисията могат да правят предложения за:

- а) удължаване срока за работа на комисията ;
- б) прекратяване на процедурата ;
- в) откриване на нова процедура ;
- г) сключване на договор с класирания на първо място участник ;
- д) сключване на договор с единствен участник процедурата.

(3) Финансовият контролор дава писмено становище за съответствие на процедурата с изискванията на СФУК и нейното финансово обезпечаване, отразено върху протокола на комисията, преди утвърждаването му от Генералния директор /важи само за НС на БЧК/.

(4) След изтичане на срока за събиране на оферти председателят на комисията уведомява дирекция „ВОФ“ да свали публикуваното задание/покана/ от сайта на БЧК

(5) Комисията съставя протокол за резултатите от работата си, който се представя на Генералния директор, Директорите на ОС/СС, Директорите на учебни центрове и бази за утвърждаване.

(6) След утвърждаване на протокола, в 3-дневен срок, Председателя на комисията писмено уведомява всички кандидати за извършеното класиране.

Чл. 25. (1) Процедурата за определяне на изпълнител се прекратява, когато:

- 1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
- 2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
- 3. първият и вторият класирани кандидати, чиито оферти не надвишават финансовия ресурс, последователно отказат да сключат договор;
- 4. всички оферти надвишават финансовия ресурс, който бенефициентът може да осигури;
- 5. са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

(2) Процедурата за определяне на изпълнител може да бъде прекратена, когато е постъпила само една оферта или само една оферта отговаря на предварително обявените от бенефициента условия.

(3) Председателят на комисията е длъжен в 3-дневен срок от прекратяването на процедурата да уведоми за това кандидатите.

Чл.26. При сключването на договор към него се прилага офертата на участника, въз основа на която е определен за изпълнител.

Чл. 27. (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който:

- 1. не отговаря на изискванията на чл. 28, ал. 1;
- 2. откаже да сключи договора;
- 3. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;

4. не представи някой от документите по чл. 28, ал. 2, т. 2.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител.

(4) Бенефициентът не може да осигури необходимия финансов ресурс, за изпълнение на поръчката.

Чл. 28. (1) Не се сключва договор с кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

Чл. 29. (1) Бенефициентът може да включи в проекта на договор гаранции, осигуряващи доброто му изпълнение.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 се определя като процент от стойността на договора, но не повече от 5 на сто.

(3) Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение.

Ред за съхранение и ползване на документацията по избор на изпълнители

Чл. 30. Всички документи, основание за избор на изпълнител се съхраняват в ресорните дирекции **на секретариата на НС и съответния секретариат на ОС/СС, учебен център или база**. Те имат за задължение да организират по подходящ начин съхранението и достъпа до тези документи при бъдещи проверки и запитвания.

Чл. 31. Настоящите вътрешни правила не се прилагат

(1). При подпомагане на населението по време на бедствия, аварии и кризи и други ситуации, при които факторът „време“ е от съществено значение за запазване на живота и здравето на бедстващите и нуждаещи лица или при пряка заплаха за имуществото или сградния фонд на БЧК, след решение на Дирекционния съвет към Председателя на БЧК за всеки отделен случай.

2) При задължително прилагане на нормативен акт, касаещ възлагането на поръчката. *Когато стойността на поръчката е под установените прагове в съответния нормативен акт, се прилагат настоящите правила.*

(3) При фиксирани цени от националното законодателство или от регулаторен орган ;

(4) При избор на Служба по трудова медицина и изпълнител на услуга, касаеща разпоредбите на ЗБУТ(Закон за безопасни условия на труд).

(5) При усвояване на средства от дарения и/или фондонабирателни кампании, когато за целта е създаден нарочен обществен орган, със съответния мандат за провеждане на процедури за избор на изпълнител.

(6). При усвояване на средства по воля на дарител, която включва и определяне на доставчик.

(7). При доставка на стоки и услуги по действащи рамкови и абонаментни договори.

(8). При обективно установяване от страна на Комисията за разглеждане и оценка на офертите, че определената поръчка може да се изпълни само от един доставчик. Обстоятелствата се описват в протокола, като комисията предлага дали да бъде сключен договор с единствения изпълнител на поръчката.

(9). При ежедневни доставки на стоки и услуги с динамично променящи се цени/горива, самолетни билети и др./.

(10). При придобиване и/или наем на земя, сгради, имоти или части от тях.

Чл. 32. В случаите по чл. 31 (4) доставките се осъществяват по решение на Комитета по условия на труд.

Тези правила влизат в сила считано от 01.01.2026г. с промените в Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в Български Червен кръст, приети с Решение № 51 на НС на БЧК от Протокол № 5 / 21.11.2025г.

С/ Д. Дамасков *Р/ К. Николчева*