

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

За провеждане на процедури за определяне
на изпълнители на поръчки в Български Червен кръст

Правна характеристика

Чл. 1 (1) Тези правила са създадени на основание чл. 13.4.6.2 от Системата за финансово управление и контрол/СФУК/в Български Червен кръст.

(2) Информацията за процедурите следва да бъде доведена до знанието на заинтересованите лица по съответния ред, предвиден в Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността.

Цел

Чл. 2. Прилагането на процедурите за определяне на изпълнители на поръчки имат следните основни цели:

- а) Осигуряване на гаранции за целесъобразно и икономично изразходване на средствата;
- б) Осигуряване на публичност и прозрачност при разходването на средствата.
- в) Свободна и лоялна конкуренция;
- г) Равнопоставеност и недопускане на дискриминация.

2.1. Вътрешните правила определят:

2.1.1. Условието и реда за провеждане на процедурите за избор на изпълнители от Български Червен кръст;

2.1.2. Редът на завеждане, съхранение и ползване на документацията по избор на изпълнители;

Обхват

Чл. 3. (1) Обекти на регулиране от вътрешните правила са:

- 1. строителството, включително отделни строително-монтажни и ремонтни работи;
- 2. предоставянето на услуги;
- 3. доставките на стоки.

Чл. 4. При доставки на машини и съоръжения към доставката по чл.3, ал. 1, т. 3 се включват и всички допълнителни дейности, свързани с транспорта, монтажа, въвеждането в експлоатация на машини и съоръжения, както и обучение на персонала за работа с доставеното оборудване.

Чл. 5(1) Кандидат за изпълнител по смисъла на настоящите правила може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения.

Чл. 5 (2) Изпълнител по смисъла на настоящите правила е кандидат, с когото БЧК е сключил договор за изпълнение.

Чл. 6. Определянето на изпълнител се извършва чрез:

- 1. избор с **Публикуване на покана** до неограничен кръг кандидати съгласно чл.8;
- 2. избор по опростени процедури съгласно чл. 9 – 11 от настоящите правила.

- а. Избор чрез **Състезателна процедура** съгласно чл.9;
- б. Избор чрез **Пазарно проучване** съгласно чл.10;
- в. Избор чрез **Директно възлагане** съгласно чл.11.

Чл. 7. Не се допуска разделяне на предмета на поръчката с цел заобикаляне прилагането на процедурата по чл. 6, т. 1.

Чл.8. Провеждането на процедура за избор на изпълнители, чрез **публикуване на покана** до неограничен кръг кандидати(лица) се прилагат задължително при стойност на поръчката по- висока от прага на същественост в размер на **60 000лв без ДДС за поръчките по чл.3.1.1. и в размер на 30 000 лв. без ДДС за поръчките по чл.3.1.2 и чл.3.1.3.** В тази процедура, право да подават оферти имат всички заинтересовани лица.

Чл.9. За поръчки по **чл.3.1.1. на стойност от 30 000 лева без ДДС до 60 000 лева без ДДС** и поръчки по **чл.3.1.2. и чл. 3.1.3. на стойност от 15 000 лева без ДДС до 30 000 лева без ДДС** се прилага **състезателна процедура** за избор на доставчик. Инициирането на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, в рамките на посочените прагове, се осъществява чрез докладна записка от ръководителя на съответното структурно звено до Генералния директор/директора на секретариата на ОС/СС на БЧК. В нея се обосновава необходимостта от възлагане на поръчка, съответно от провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, източника на средствата, както и срока за събиране на офертите. Едновременно с докладната се представя и сравнителен анализ с обосновка на избраната оферта, **от не по-малко от три оферти и/или извлечения от интернет**, в които ясно е посочен вида и цената на стоката/услугата/СМР предмет на процедурата. **Всички поръчки финансирани от публични средства за капиталови разходи, извън тези по чл.3.2., задължително се провеждат с прилагането на състезателна процедура.**

Докладната записка, заедно с приложените оферти, се съгласува от директора на дирекция „ФАСД“ и финансовия контролор преди утвърждаването ѝ от генералния директор/важи за секретариата на НС на БЧК/.

Чл.10 За поръчки по **чл.3.1.1. на стойност от 10 000 лева без ДДС до под 30 000 лева без ДДС** и поръчки по **чл.3.1.2. и чл. 3.1.3. на стойност от 1 000 лева без ДДС до под 15 000 лева без ДДС** се прилага **облекчена процедура** за избор на **изпълнител доставчик, чрез пазарно проучване.** Инициирането на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, в рамките на посочените прагове, се осъществява чрез докладна записка от ръководителя на съответното структурно звено до Генералния директор/директора на секретариата на ОС/СС на БЧК. В нея се обосновава необходимостта от поръчка, съответно от провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, източника на средствата, както и се обосновава стойността на поръчката. Стойността на поръчката се обосновава **с една оферта или извлечение от интернет, в която ясно е посочен вида и цената на стоката/услугата/СМР предмет на процедурата.**

Докладната записка, заедно с приложената оферта, се съгласува от директора на дирекция „ФАСД“ и финансовия контролор преди утвърждаването ѝ от генералния директор/важи за секретариата на НС на БЧК/.

Чл.11. За поръчки по **чл.3.1.2. и чл. 3.1.3. на стойност под 1 000 лева без ДДС** и такива по **чл.3.1.1. на стойност под 10 000 лева без ДДС** **се провежда процедура с директно възлагане.**

Чл.12. За извършване на превод на средства по процедури с финансиране от капиталов трансфер, ръководителят на структурата/ областна/столична организация, база или учебен център на БЧК/ изпраща писмо до генералния директор с приложени всички документи по процедурата.

Отговорности

Чл. 13. Отговорните длъжностни лица по провеждане на процедурите за определяне на изпълнители са визирани в чл.12 от Системата за финансово управление и контрол/СФУК/ в Български Червен кръст.

Общи правила за определяне на изпълнители, съгласно чл.6, т.1 и чл.8

Чл.14. Откриване на процедура за определяне на изпълнители.

(1) Поръчки за разходване на средства от утвърдения годишен бюджет се осъществяват чрез запитване (покана) до потенциални изпълнители, при възникване на необходимост и осигурен финансов ресурс.

(2) Иницириането на процедура за определяне на изпълнител на поръчка се осъществява чрез докладна записка от ръководителя на съответното структурно звено до Генералния директор на БЧК, или Директора на ОС/СС, учебни центрове и бази. В нея се обосновава необходимостта от възлагане на поръчка, съответно от провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка, източника на средствата, както и показателите за оценка на офертите и техните относителни тегла.

(3) След утвърждаване на докладната, определеното с резолюция на Генералния директор на БЧК, или Директора на ОС/СС, учебни центрове и бази лице представя проект на заповед за откриване на процедура и задание (покана) за изпращане до потенциалните участници в процедурата.

(4) Заповедта за откриване на процедура се издава от името на Генералния директор на БЧК, или Директора на ОС/СС, учебни центрове и бази. В заповедта се описват:

- а) предмета на поръчката
- б) сроковете за събиране на оферти
- в) начина на оповестяване на процедурата пред потенциалните участници- обява в пресата, обява на сайта на БЧК, директно запитване до фирми и/или др.
- г) източника за финансиране на поръчката.

(5) Заповедта, с приложена докладна записка и задание, се съгласуват от директора на дирекция „ФАСД” и финансовия контролор преди да се подпише от генералния директор /важи за секретариата на НС на БЧК/.

(6) Процедурата за избор на изпълнител се провежда само след писмено одобрение и издаване на горе посочената заповед.

Чл. 15 Задание (покана)

(1) В случаите по чл. 6, т. 1 се изготвя покана, която съдържа най-малко следната информация:

1. данни за БЧК - наименование, телефон, факс, адрес за кореспонденция и лице за контакт;
2. обект на процедурата за определяне на изпълнител;
3. описание на предмета на процедурата, а когато е приложимо - и количество или обем;
4. изискванията за изпълнение на услугата, доставката или строителството;
5. техническите спецификации, ако има такива;

6. изисквания към кандидатите - в случай че е приложимо;
7. изискванията към офертите;
8. критерия за възлагане „най-ниска предложена цена“ или "икономически най-изгодна оферта". Когато изборът се извършва по критерий "икономически най-изгодна оферта" - показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на комплексната оценка на офертата;

9. място, дата и час, до който могат да се подават оферти.

(2) Поканата се публикува на интернет страница на БЧК и на интернет страница на съответния секретариат на ОС/СС на БЧК при наличие на такава.

(3) Ръководителя на съответното структурно звено може да публикува съобщение за поканата и в национални ежедневници, както и да я изпрати до избрани от него лица, без да променя определените в публикуваната покана условия за участие.

(4) Сроктът за публичния достъп до поканата по ал. 1 не може да е по-кратък от 7 дни, като определеният срок следва да бъде съобразен със сложността на подготовката на оферта от страна на кандидатите.

(5) Сроктът по ал. 1, т. 9 не може да бъде по-кратък от срока за публичен достъп до поканата.

(6) При промяна на първоначалните условия задължително отново се прилага реда за събиране на оферти по ал. 1 - 5.

Чл. 16. При строителство, доставки и услуги на стойност, равна или по-висока от стойностите по чл. 8, ръководителя на съответното структурно звено може да отправи мотивирано искане да не провежда процедурата по чл. 6, т. 1 до Генералния директор/директора на секретариата на ОС/СС на БЧК в случаите, когато е невъзможно да бъде извършен избор на друго лице за изпълнител, без да бъдат нарушени авторски или други права на интелектуална собственост, или изключителни права, придобити по силата на закон или на административен акт.

Чл. 17. (1) Не могат да се включват в поканата условия, които необосновано препятстват участието на лица в процедурата.

(2) Не може да се включва в поканата информация, насочваща към търговска марка, патент, тип или конкретен произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминиране на определени лица или някои продукти.

(3) В случаите, когато предвид спецификата на предмета е обективно невъзможно да се спазят условията по ал. 2, се допуска подобно посочване, като задължително се добавят думите "или еквивалентно(и)".

Чл. 18. (1) При провеждане на процедура с публикуване на покана до неограничен кръг кандидати (лица) възложителят прилага един от следните критерии за оценка на офертите:

1. най-ниска предложена цена;

2. икономически най-изгодна оферта (съгл.т.8 – т.11 от настоящия член).

(2) В случай, че в поканата са включени изисквания за икономическото и финансовото състояние на кандидатите за изпълнители, бенефициентът може да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи, съответстващи на поставените изисквания:

1. подходящи банкови удостоверения;

2. доказателства за наличие на застраховка "Професионална отговорност";

3. годишните финансови отчети или техни съставни части;

4. справка за общия оборот и/или за оборота, който се отнася до предмета на поръчката, за последните 3 години в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си.

(3) Когато по обективни причини кандидат не е в състояние да представи поисканите документи, той може да докаже своето икономическо и финансово състояние с помощта на всеки друг документ, който БЧК приеме за подходящ.

(4) В случай че в поканата са включени изисквания за технически и професионални способности на кандидатите, БЧК може в зависимост от характера, количеството и обекта на процедурата да изиска от тях да представят един или няколко от следните документи:

1. списък на доставките или услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, включително стойностите, датите и получателите, придружен от препоръки за добро изпълнение;

2. списък на строителството, сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден или е започнал дейността си, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти; тези препоръки посочват стойността, датата и мястото на строителството, както и дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания;

3. описание на техническото оборудване за осигуряване на качеството и оборудването за изпитване и изследване;

4. списък на техническите лица, включително на техническите лица, отговарящи за контрола на качеството;

5. декларация за техническото оборудване, с което разполага кандидатът, при процедури за строителство и услуги;

6. данни за собствени или наети технически лица, които кандидатът ще използва за извършване на строителството;

7. други документи по преценка на БЧК.

(5) Изискванията за икономическото и финансовото състояние и за техническите и/или професионалните способности, които се определят, трябва да са съобразени със стойността и предмета на възлагане, както и с обема и сложността на дейностите, които ще се извършват.

(6) При залагане на изисквания по ал. 2, т. 4 изискуемият оборот, който се отнася до предмета на поръчката, не може да надвишава повече от два пъти прогнозната стойност на процедурата или на съответната обособена позиция, в случай че процедурата е с обособени позиции.

(7) Когато критерият за оценка е „икономически най-изгодната оферта“, не може да се включват като показатели за оценка на офертата минимални изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности на кандидатите, както и минимални технически параметри /съгл. чл.18 (2) и (4)/.

(8) Когато критерият за определяне на изпълнител е "икономически най-изгодна оферта", методиката за определяне на комплексната оценка трябва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, включително за относителната тежест, която се дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Показателите за определяне на критерия са: „Технически параметри на офертата“, „Предложена цена“ и „Срок за изпълнение“.

(9) Специфични поръчки, при които относителните тегла на критериите се определят от инициращия поръчката/ръководител на структурно звено/ и се предлагат за одобрение от ръководителя на съответната структура/Генерален директор, Директор на ОС/СС, Директор на учебни центрове и бази/ в докладната записка, с която се иницира поръчката. Част от заложените в т.8 показатели може да отпаднат, с изключение на „Предложена цена“, ако спецификата на поръчката предполага такава промяна.

(10) Определените относителни тегла се включват в заданието.

(11) Показателите за определяне на критерия „икономически най-изгодна оферта“ и техните препоръчителни относителни тегла, съгласно препоръчителната Методиката за оценка на офертите, са както следва:

- а) Технически параметри на офертата - 40%;
- б) Предложена цена - 40%;
- в) Срок за изпълнение - 20%;

Чл. 19. (1) Офертата по чл. 8 трябва да съдържа най-малко:

- 1. данни за кандидата;
- 2. техническо предложение за изпълнение на поръчката;
- 3. ценово предложение за всяка позиция поотделно, в случай че процедурата е с обособени позиции;
- 4. срок на валидност, когато е приложимо;
- 5. подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, и дела на тяхното участие, ако кандидатът предвижда подизпълнители;
- 6. декларация по чл. 28, ал. 2, т. 1;
- 7. други документи, в случай че са предвидени в поканата по чл. 15, ал. 1.

(2) Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик, като при приемането ѝ на приносителя се издава документ.

(3) Кандидатът в процедурата има право да представи само една оферта.

(4) Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг кандидат, не може да представи самостоятелна оферта.

Чл. 20. (1) Заинтересованите лица могат да поискат писмено от възложителя разяснения по публикуваната покана в срок до 4 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите.

(2) Разясненията се публикуват по реда на чл. 15, ал. 2 в 3-дневен срок от датата на постъпването на искането.

(3) Публикуваните разяснения по ал. 1 стават неразделна част от поканата.

Чл. 21 (1) За всяка поръчка се изисква да бъдат подадени най-малко 3 /три / оферти.

(2) До изтичане срока за подаване на офертите участника в процедурата има право да променя, допълва или да оттегли своята оферта.

(3) Независимо от начина и срока на получаване, всички оферти се регистрират в деловодството на съответните структури на БЧК.

(4) Участниците в процедурата изготвят офертите си съгласно предоставеното им задание от възложителя.

(5) При подадени по-малко от три броя оферти:

- а) се провежда нова процедура;
- б) поръчката се възлага на избран от подалите оферти участник;
- в) процедурата може да се проведе и при постъпила само една оферта, която отговаря на заданието. В протокола задължително се описват причините, довели до настъпване на обективната невъзможност за събиране на 3 оферти;

г) решението по букви „а“, „б“ и „в“ се взема от издалия заповедта след предложение на комисията.

Чл. 22. (1) Получаването, разглеждането и оценката на офертите в процедурата по чл. 6, т. 1 се извършва от Комисия с нечетен брой членове, определени със Заповед от Генералния директор, Директорите на ОС/СС, Директорите на учебни центрове и бази, след

изтичане срока за приемане на оферти. Комисията се състои от председател и членове с право на глас. Единият от членовете задължително е с икономическо образование, а останалите са лица притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит, в съответствие със заданието. Ако спецификата на заданието налага, в състава на комисията се включва юрист или външни консултанти.

(2) Определя се и резервен член, който да участва в получаването, разглеждането и оценката на офертите, в случай че някой от членовете на комисията не е в състояние да изпълнява задълженията си или възникне някое от обстоятелствата по ал. 3.

(3) Председателят на комисията, членовете и резервният член по смисъла на тези вътрешни правила не трябва да са свързани лица по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.

(4) Председателят на комисията, членовете и резервният член са длъжни да пазят в тайна обстоятелствата, които са им станали известни при или по повод на работата им.

(5) Председателят на комисията, членовете и резервният член не могат да се намират помежду си в йерархична зависимост;

(6) Председателят на комисията и всички членове подписват декларации за непристрастност и поверителност, включително относно обстоятелствата по ал. 3 и 4, незабавно след като научат имената на кандидатите в процедура за определяне на изпълнител, както и при промяна на някое от обстоятелствата по ал. 3 в хода на провеждане на процедурата.

Чл. 23. (1) Комисията може по всяко време да проверява заявените от кандидатите данни, да иска разяснения относно офертата и представените към нея документи, както и да изисква писмено представяне в определен срок на допълнителни доказателства за обстоятелствата, посочени в офертата.

(2) При наличие на подадена оферта, чието ценово предложение е по-ниско с повече от 30% от средната стойност на останалите ценови предложения, комисията изисква обосновка на цената. След разглеждане на обосновката, комисията преценява нейната обективност и взема решение за допускането или отстраняването на офертата от участие в класирането.

(3) Комисията писмено уведомява кандидатите за липсващи документи или за констатираните нередовности, посочва точно вида на документа или документите, които следва да се представят допълнително, и определя срок за представянето им. Срокът е еднакъв за всички участници.

(4) Комисията не може да изисква представянето на такава допълнителна информация, която е част от методиката за оценка на постъпилите оферти;

(5) Комисията предлага за отстраняване от участие в процедурата:

1. кандидат, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 19 и на условията на публикуваната покана, посочени от бенефициента;

2. кандидат, за когото са налице обстоятелства по чл. 28, ал. 1;

3. кандидат, който не отговаря на обявените изисквания за икономическо и финансово състояние, технически и професионални способности;

4. кандидат, който не е представил в срок изисканите по реда на ал. 2 документи или представените документи не отговарят на предварително обявените условия.

(6) До разглеждане, оценка и класиране се допускат само офертите, които отговарят на обявените от БЧК минимални изисквания в заданието /съгл. чл.18 (2) и (4)/, като не се дава предимство или необосновано ограничаване на участниците.

Чл.24. Приключване работата на комисията

(1) Резултатите от работата на комисията се отразяват в протокол, който съдържа най-малко следните обстоятелства:

- а) Състав на комисията;
- б) Списък на подадените оферти, с входящи номера и наименования на кандидатите;
- в) Списък на недопуснатите оферти и/или отстранените кандидати с мотиви за тяхното недопускане и/или отстраняване;
- г) Резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти;
- д) Класирането на участниците съгласно критерия „икономически най-изгодна оферта“ или „най-ниска предложена цена“;
- е) Неразделна част от протокола на комисията е таблицата-лист за оценка.

(2) Членовете на комисията могат да правят предложения за:

- а) удължаване срока за работа на комисията ;
- б) прекратяване на процедурата ;
- в) откриване на нова процедура ;
- г) сключване на договор с класирания на първо място участник ;
- д) сключване на договор с единствен участник процедурата.

(3) Финансовият контролор дава писмено становище за съответствие на процедурата с изискванията на СФУК и нейното финансово обезпечаване, отразено върху протокола на комисията, преди утвърждаването му от генералния директор /важи само за НС на БЧК/.

(4) След изтичане на срока за събиране на оферти председателят на комисията уведомява дирекция „ВОФ“ да свали публикуваното задание/покана/ от сайта на БЧК

(5) Комисията съставя протокол за резултатите от работата си, който се представя на Генералния директор, Директорите на ОС/СС, Директорите на учебни центрове и бази за утвърждаване.

(6) След утвърждаване на протокола, в 3-дневен срок, Председателя на комисията писмено уведомява всички кандидати за извършеното класиране.

Чл. 25. (1) Процедурата за определяне на изпълнител се прекратява, когато:

- 1. не е подадена нито една оферта или няма допуснат нито един кандидат;
- 2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия;
- 3. първият и вторият класирани кандидати, чиито оферти не надвишават финансовия ресурс, последователно отказат да сключат договор;
- 4. всички оферти надвишават финансовия ресурс, който бенефициентът може да осигури;
- 5. са установени нарушения при откриването и провеждането и, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

(2) Процедурата за определяне на изпълнител може да бъде прекратена, когато е постъпила само една оферта или само една оферта отговаря на предварително обявените от бенефициента условия.

(3) Председателят на комисията е длъжен в 3-дневен срок от прекратяването на процедурата да уведоми за това кандидатите.

Чл.26. При сключването на договор към него се прилага офертата на участника, въз основа на която е определен за изпълнител.

Чл. 27. (1) Не се сключва договор с кандидат, спечелил процедура за определяне на изпълнител, който:

- 1. не отговаря на изискванията на чл. 28, ал. 1;
- 2. откаже да сключи договора;
- 3. при подписване на договора не предостави изискуемата гаранция за изпълнение, ако такава се предвижда;

4. не представи някой от документите по чл. 28, ал. 2, т. 2.

(2) За отказ по смисъла на ал. 1, т. 2 се счита и неявяването на спечелилия кандидат в посочения от бенефициента срок.

(3) В случаите на ал. 1 бенефициентът може да избере следващия в класирането кандидат или да прекрати процедурата за определяне на изпълнител.

(4) Бенефициентът не може да осигури необходимия финансов ресурс, за изпълнение на поръчката.

Чл. 28. (1) Не се сключва договор с кандидат, който е:

1. осъждан, освен ако е реабилитиран, за някое от следните престъпления:

а) престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;

б) подкуп;

в) участие в организирана престъпна група;

г) престъпления против собствеността;

д) престъпления против стопанството;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно законодателството на страната, в която лицето е установено или регистрирано.

(2) Липсата на обстоятелствата по ал. 1 се доказва от кандидатите:

1. при подаване на офертата - с декларация;

2. при подписване на договора за възлагане - с документи, издадени от компетентен орган, или със заверено от кандидата извлечение от електронен/публичен регистър, или еквивалентен документ от съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

(3) Когато в съответната чужда държава не се издават документи, удостоверяващи липсата на обстоятелствата по ал. 1, кандидатът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен.

(4) Когато кандидатите са юридически лица, изискванията на ал. 1, т. 1 се прилагат за лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

(5) Когато кандидатът предвижда участието на подизпълнители, изискванията на ал. 4 се прилагат и за подизпълнителите.

Чл. 29. (1) Бенефициентът може да включи в проекта на договор гаранции, осигуряващи доброто му изпълнение.

(2) Размерът на гаранцията по ал. 1 се определя като процент от стойността на договора, но не повече от 5 на сто.

(3) Условиата и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат с договора за изпълнение.

Ред за съхранение и ползване на документацията по избор на изпълнители

Чл. 30. Всички документи, основание за избор на изпълнител се съхраняват в ресорните дирекции на секретариата на НС и съответния секретариат на ОС/СС, учебен център или база. Те имат за задължение да организират по подходящ начин съхранението и достъпа до тези документи при бъдещи проверки и запитвания.

Чл. 31. **Настоящите вътрешни правила не се прилагат**

2) При задължително прилагане на нормативен акт, касаещ възлагането на поръчката. Когато стойността на поръчката е под установените прагове в съответния нормативен акт, се прилагат настоящите правила.

(4) При избор на Служба по трудова медицина и изпълнител на услуга, касаеща разпоредбите на ЗБУТ(Закон за безопасни условия на труд).

(6). При усвояване на средства по воля на дарител, която включва и избора на доставчик.

(8). При обективно установяване от страна на Комисията за разглеждане и оценка на офертите, че определената поръчка може да се изпълни само от един доставчик. Обстоятелствата се описват в протокола, като комисията предлага дали да бъде сключен договор с единствения изпълнител на поръчката.

(10). При придобиване и/или наем на земя, сгради, имоти или части от тях.

Тези правила влизат в сила считано от 29.01.2024 г. с промените в Системата за финансово управление и контрол /СФУК/ в Български Червен кръст, приети с Решение № 4 от Протокол № 1 от 26.01.2024 г. на НС на БЧК.

Л.П. (Р. Курочка) / П.П. / С. Д. Демидов / Д. Демидов. с. 10

ЗАПОВЕД

№...../..... г.

На основание чл.25, ал.1 от Устава на БЧК, чл. 18, ал.2 от Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността (за НС на БЧК)/ На основание чл.28 от Устава на БЧК, чл..... от Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността (за ОС/СС на БЧК) и чл.14, т.4 от Приложение 7 на СФУК на БЧК.

НАРЕЖДАМ:

1. Откривам процедура за определяне на изпълнител на поръчка с предмет:
2. Възлагам на в срок до г. да проучи пазара и изпрати предварително изготвеното задание чрез директно запитване до най-малко 3 потенциални изпълнители на поръчката и да осигури публикуването на обявата в интернет страницата на БЧК.
3. Срок за получаване на офертите в деловодството до ч. на г.
4. Да бъде приложена *чл.18, т.9 или чл.18.т.11* от Приложение 7 на СФУК на БЧК, включваща следните показатели и техните препоръчителни относителни тегла, както следва:
 - а. Степен на съответствие с предмета на поръчката – %;
 - б. Предложена цена – %;
 - в. Срок за изпълнение - %.
5. Средствата за реализация на поръчката да бъдат за сметка на
6. След изтичане на срока за подаване на офертите, инициращият поръчката да ми предостави проект на заповед за назначаване на комисия, съгласно 22, т.1. от Приложение 7 на СФУК.
7. Контрол по изпълнението на настоящата Заповед ще осъществя лично. / Контрол по изпълнението на настоящата Заповед възлагам на..... (име, фамилия, длъжност)

Заповедта да се доведе до знанието на заинтересованите лица, за сведение и изпълнение.

(име, фамилия, длъжност на Възложителя)

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Долуподписаният/-ата¹

_____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

в качеството си на _____,
(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. управител, изпълнителен директор и др.)

на _____,
(наименование на кандидата)

вписано в търговския регистър на Агенцията по вписванията под единен идентификационен код № _____, със седалище и адрес на управление

в качеството си на кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет
”_____”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ :

1. Не съм осъждан с влязла в сила присъда за някое от следните престъпления по Наказателния кодекс или съгласно законодателството на страната, в която съм установен или регистриран:
 1. престъпления против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари;
 2. подкуп;
 3. участие в организирана престъпна група;
 4. престъпления против собствеността;
 5. престъпления против стопанството.
2. Представяваният от мен кандидат не е обявен в несъстоятелност.
3. Представяваният от мен кандидат не е в производство по ликвидация и не се намира в подобна процедура, съгласно законодателството на страната, в която е регистриран *(отнася се за случаите, когато кандидатът е чуждестранно юридическо лице)*.
4. Представяваният от мен кандидат няма задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване

¹ Когато кандидатите са юридически лица декларацията се подписва от всяко едно от лицата, които имат право да управляват и/или да представляват кандидата.

- съгласно законодателството на държавата, в която е регистриран. -
5. В случай че кандидатът _____ бъде определен за изпълнител, ще представя доказателства за декларираните по т. 1 - 3 обстоятелства преди сключването на договора.
6. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно Възложителя (не по-късно от 7 дни от настъпване на промяна в декларираните обстоятелства).

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20__ г.
(дата)

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДЕКЛАРАЦИЯ НА КАНДИДАТА

Съдържаща списък на доставките/услугите, които са еднакви или сходни с предмета на поръчката, които кандидатът е изпълнил през последните 3 години, в зависимост от датата, на която кандидатът е учреден, включително стойностите, датите и получателите

ОТ:

(наименование на кандидата)

С адрес: _____, тел: _____,
e-mail _____, ЕИК/Булстат _____, представлявано от _____

в качеството си на кандидат в процедура за определяне на изпълнител с предмет
”_____”

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Кандидатът, който представлявам е изпълнил доставки/ услуги, сходни с предмета на поръчката през последните 3 години, както следва:

СПИСЪК НА ДОСТАВКИТЕ/ УСЛУГИТЕ

№	Описание на доставката/услугата	Стойност на доставката/услугата без ДДС	Период на изпълнение на доставката/услугата (от до)	Възложител (име, данни за контакт)
1.				
2.				
...				

Към този списък прилагам _____ броя препоръка/и за добро изпълнение.

_____ 20__ г.

ДЕКЛАРАТОР: _____

ДО

(Възложител - наименование)

(Адрес на Възложителя)

О Ф Е Р Т А

ОТ: _____
(наименование на кандидата)

за участие в процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“ _____ ”
(наименование на предмета на процедурата)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

ЕИК /Булстат: _____,

представявано от _____, в качеството му на _____.

УВАЖАЕМИ ГОСПОДА,

С настоящото Ви представяме нашата оферта за участие в обявената от Вас процедура за определяне на изпълнител с предмет:

“ _____ ”
(наименование на предмета на процедурата)

Декларираме, че сме разгледали документацията за участие и сме запознати с указанията и условията за участие в обявената от Вас процедура. Съгласни сме с поставените от Вас условия и ги приемаме без възражения.

Запознати сме и приемаме условията на проекта на договора. Ако бъдем определени за изпълнител, ще сключим договор в нормативноустановения срок.

Заявяваме, че при изпълнение на обекта на процедурата _____
подизпълнители. _____
ще ползваме/няма да ползваме

Предлагаме срок за изпълнение на предмета на процедурата _____
календарни дни/месеца, считано от датата на подписване на договора за изпълнение.

Декларираме, че представената от нас оферта е валидна до _____
(посочва се срокът, определен от бенефициента в публичната покана).

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Относно изискванията и условията, свързани с изпълнението на предмета на настоящата процедура, ще изпълним следното:

Изисквания и условия на <i>(наименование на бенефициента)</i>	Предложение на кандидата <i>Марка/модел/производител/технически характеристики</i>	Забележка
Изисквания към изпълнението и качеството на стоките / услугите / строителството: 		
Изисквания към гаранционната и извънгаранционната поддръжка (ако е приложимо): 		
Изисквания към документацията, съпровождаща изпълнението на предмета на процедурата (ако е приложимо): 		
Изисквания към правата на собственост и правата на ползване на интелектуални продукти (ако е приложимо). 		
Изисквания за обучение на персонала на бенефициента за експлоатация : 		
Подпомагащи дейности и условия от бенефициента (ако е приложимо). 		
Други:		

При така предложените от нас условия, в нашето ценово предложение сме включили всички разходи, свързани с качествено изпълнение на предмета на процедурата в описания вид и обхват, както следва:

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

I. ЦЕНА И УСЛОВИЯ НА ДОСТАВКА

Изпълнението на предмета на процедурата ще извършим при следните цени:

№	Описание на доставките/услугите/дейностите/ строителството	К-во /бр./	Единична цена в лева (с изключение на процедурите с предмет услуги)	Обща цена в лева без ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)	Обща цена в лева с ДДС (не се попълва при извършване на периодични доставки)
1					
2					
3					
4					

За изпълнение предмета на процедурата в съответствие с условията на настоящата процедура, общата цена¹ на нашата оферта възлиза на:

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността без ДДС)

Цифром: _____ Словом: _____
(посочва се цифром и словом стойността с ДДС)

Декларираме, че в предложената цена е спазено изискването за минимална цена на труда (за случаите, когато процедурата е за избор на изпълнител на договор за строителство).

II. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Предлаганият от нас начин на плащане е, както следва:

Начин на плащане – по банков път .

Банкова сметка:

Титуляр на сметката

Банка:

BIC:

IBAN:

Адрес на обслужващата банка:

Начин на плащане:

Авансово/%/

Балансово/%/

При разминаване между предложените единична и обща цена, валидна ще бъде единичната/общата (моля, уточнете) цена на офертата. В случай че бъде открито такова несъответствие, ще бъдем задължени да приведем общата/единичната (моля, уточнете) цена в съответствие с единичната/общата (моля, уточнете) цена на офертата.

При несъответствие между сумата, написана с цифри, и тази, написана с думи, важи сумата, написана с думи.

Като неразделна част от настоящата Оферта, прилагаме следните документи:

Съгласно посочените в заданието/ поканата за предоставяне на оферта

ДАТА: _____ г.

ПОДПИС и ПЕЧАТ: _____

(име и фамилия)

(длъжност на представляващия кандидата)

¹ Не се посочва при извършване на периодични доставки.

ЗАПОВЕД

№ / Г.

На основание чл.25, ал.1 от Устава на БЧК, чл.18, ал.2 от Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността (за *НС на БЧК*)/ На основание чл.28 от Устава на БЧК, чл..... от Правилника за вътрешния трудов ред, организиране на документооборота и организацията на дейността (за *ОС/СС на БЧК*) и чл. 22, т.1. от Приложение 7 от СФУК на БЧК, Заповед №(*заповед за стартиране на процедурата*) , във връзка с провеждане на процедура за определяне на изпълнител на поръчка с предмет:

НАРЕЖДАМ:

1. Назначавам комисия в състав:

Председател:

Членове:

Резервен член:

2. Комисията да проведе първото си заседание от часа на Г. в сградата на, (*адрес*).
3. В срок до Г. комисията да разгледа и оцени получените оферти, като резултатите от работата на комисията да бъдат отразени в протокол, който да ми бъде представен за утвърждаване в същия срок.
4. Контрол по изпълнението на настоящата Заповед ще осъществя лично. / Контрол по изпълнението на настоящата Заповед възлагам на..... (*име, фамилия, длъжност*)

Заповедта да се доведе до знанието на всички членове на комисията за сведение и изпълнение.

(*име, фамилия, длъжност на Възложителя*)

Образец на декларация за безпристрастност

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА БЕЗПРИСТРАСТНОСТ И ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Долуподписаният/-ата _____,
(собствено, бащино и фамилно име)

ЕГН _____,

адрес: _____,
(постоянен адрес)

с професионална квалификация _____,

В качеството си на член на комисия, назначена със Заповед № _____ /
_____ 20____ г. на _____

в процедура за определяне на изпълнител с предмет
“ _____ ”,

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ

1. Нямам материален интерес от определянето на даден кандидат за изпълнител.
2. Не съм “свързано лице” по смисъла на Търговския закон с кандидат в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи.
3. Ще пазя в тайна обстоятелствата, които съм узнал във връзка със своята работа в комисията.
4. Ще бъда безпристрастен в своята дейност.
5. При промяна на декларираните обстоятелства, ще уведомя незабавно бенефициента.

Известно ми е, че за неверни данни нося наказателна отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс.

_____ 20____ г.

ДЕКЛАРАТОР : _____

ПРИМЕРНА МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

В провежданите процедури за определяне на изпълнител съгласно Вътрешните правила за провеждане на процедури за определяне на изпълнители на поръчки в Български Червен кръст са възможни два критерия за оценка на офертите :

1. Критерий „Най-ниска цена”, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва само и единствено на база предложена цена (ед.цена и/или обща стойност);

2. Критерий „Икономически най-изгодна оферта”, където класирането на допуснатите до участие оферти се извършва на база получената от всяка оферта **„Комплексна оценка” - (КО)**, като сума от индивидуалните оценки по предварително определените показатели. Когато е избран като критерий за оценка „Икономически най-изгодна оферта”, методиката за оценка на подадените оферти е задължителен елемент от документацията на възложителя.

При критерии за определяне на изпълнител "икономически най-изгодна оферта", методиката за определяне на комплексната оценка трябва да съдържа точни указания за определяне на оценката по всеки показател, включително за относителната тежест, която се дава на всеки от показателите за определяне на икономически най-изгодната оферта. Показателите за определяне на критерия са: „Технически параметри на офертата“, „Предложена цена“ и „Срок за изпълнение“.

Специфични поръчки, при които относителните тегла на критериите се определят от инициращия поръчката/ръководител на структурно звено/ и се предлагат за одобрение от ръководителя на съответната структура/Генерален директор, Директор на ОС/СС, Директор на учебни центрове и бази/ в докладната записка, с която се инициира поръчката. Част от заложените показатели може да отпаднат, с изключение на „Предложена цена“, ако спецификата на поръчката предполага такава промяна.

Определените относителни тегла следва да отговарят на включените в заданието.

Показателите за определяне на критерия „икономически най-изгодна оферта“ и техните препоръчителни относителни тегла, съгласно препоръчителната Методиката за оценка на офертите, са както следва:

- а) Технически параметри на офертата - 40%;
- б) Предложена цена - 40%;
- в) Срок за изпълнение - 20%;

Максимално възможният брой точки за всеки показател следва да бъде определен еднакъв за всички, а относителните тегла могат да бъдат с различни стойности, с оглед преценката на възложителя за тяхната значимост.

Пример :

В процедура за избор на изпълнител с предмет „Доставка на копирна машина”, в обявлението възложителят е посочил критерий за оценка на офертите „Икономически най-изгодна оферта”.

В „Методиката за оценка на офертите” от документацията за участие са конкретизирани и точно определени отделните показатели и съответните им относителни тегла в комплексната оценка, както следва:

Показател - П (наименование)	Относително тегло	Максимално възможен брой точки	Символно обозначение (точки по показателя)
1	2	3	4
1. Технически параметри на офертата - П ₁	40 % (0,40)	100	Т_т
2. Предложена цена – П ₂	40 % (0,40)	100	Т_ц
3. Срок за изпълнение - П ₃	20% (0,20)	100	Т_с

В колона № 1 са посочени определените показатели с техните обозначения; в колона № 2 са посочени относителните тегла на всеки показател, като процент от комплексната оценка (до 100%); в колона № 3 е посочен максимално възможният брой точки (еднакъв за всички показатели); в колона № 4 е дадено символното обозначение на точките, които ще получи дадена оферта в конкретен показател.

Указания за определяне на оценката по всеки показател :

Показател 1 – “ Технически параметри на офертата ”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло - 0,40.

Максималният брой точки получава офертата/те, която/които е с предложени най-добри условия по отношение на Техническите параметри на офертата (например условия за гаранционен сервиз и начин на плащане). Точките по показателя за всяка оферта се изчисляват, като сума от точките посочени в следната таблица.

Технически параметри на офертата	Параметри	Точки
1	2	3
1. Условия на гаранционен сервиз - Време за реакция	От до (часа или дни)	 точки (цифров израз)
	Над (часа или дни)	 точки (цифров израз)
2. Условия на гаранционен сервиз - Време за отстраняване на повредата	От до (часа или дни)	 точки (цифров израз)
	Над (часа или дни)	 точки (цифров израз)
3. Начин на плащане – авансово/балансово*	Най – висок брой точки получава офертата предложила най-висок процент балансово плащане.	 точки (цифров израз)
п - условие		
Максимално възможни точки по показател „Технически параметри на офертата ” – Т _т		100 точки

В колона № 1 възложителят посочва условията, които са водещи при оценката и съответно определя броя на точките за всяко условие. Сумата от точките за най-оптималните параметри, посочени в колона 3, трябва да е равна на 100 точки - колона 3.

* Изчисление на показател „Начин на плащане – авансово/балансово“ с максимален брой точки – напр.20.

Максималният брой точки получава офертата предложила най-висок процент балансово плащане. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-високия предложен процент балансово плащане по следната формула:

$$T_{ц} = 20 \times \frac{P_n}{P_{max}}, \text{ където:}$$

- „20“ е максималните точки по показателя ;
- „P max ” е най-високия предложен процент балансово плащане;
- „P n ”е предложения процент балансово плащане на n-я участник.

Точките по първия показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П_1 = T_{т} \times 0,40, \text{ където:}$$

- „0,40” е относителното тегло на показателя.

Показател 2 – „Предложена цена”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,40.

Максималният брой точки получава офертата с предложена най-ниска цена – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-ниската предложена цена по следната формула:

$$T_{ц} = 100 \times \frac{C_{min}}{C_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя ;
- „C_{min}” е най-ниската предложена цена ;
- „C_n”е цената на n-я участник.

Точките по втория показател на n-я участник се получават по следната формула:

$$П_2 = T_{ц} \times 0,40, \text{ където:}$$

- „0,40” е относителното тегло на показателя.

Показател 3 – „Срок за изпълнение”, с максимален брой точки – 100 и относително тегло в комплексната оценка – 0,20.

Максималният брой точки получава офертата с предложен най-кратък срок за изпълнение – 100 точки. Точките на останалите участници се определят в съотношение към най-краткия предложен срок за изпълнение по следната формула:

$$T_{с} = 100 \times \frac{T_{min}}{T_n}, \text{ където:}$$

- „100” е максималните точки по показателя ;
- „ $T_{\min}$ ” е най-краткия предложен срок на изпълнение;
- „ T_n ” е срока на изпълнение на п-я участник.

Точките по третия показател на п-я участник се получават по следната формула:

$$П_3 = T_n \times 0,20, \text{ където:}$$

- „0,20” е относителното тегло на показателя.

Комплексната оценка **/КО/** на всеки участник се получава като сума от оценките на офертата по трите показателя, изчислени по формулата:

$$КО = П_1 + П_2 + П_3$$

Офертата получила най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.

Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. По-ниска предложена цена;
2. По-изгодно предложение по показател „Технически параметри на офертата“.
3. По-изгодно предложение по показател „Срок за изпълнение“.

Утвърждавам:

(име, фамилия, длъжност на Възложителя)

ПРОТОКОЛ

От дейността на Комисия, назначена със Заповед №____/____г.,
за разглеждане, оценка и класиране на получените оферти
с предмет “_____”

Днес,г. вч. в сградата на, намираща се на ул.”.....” № на основание Заповед №/.....г. на се събра Комисия в състав:

Състав на Комисията:

.
. .

с цел разглеждане, оценка и класиране на постъпилите оферти с предмет:
„.....”
(наименование на предмета на процедурата)

Председателят информира комисията, че предварително изготвеното задание беше публикувано на уеб сайта на БЧК (www.redcross.bg) и беше изпратено по електронен път до (не по-малко от трима) потенциални изпълнители на поръчката, както следва:

1.;
2.;
3.

Членовете на Комисията получиха Опис/регистър на получените оферти и самите постъпили оферти. Всички оферти са постъпили в срок - съответно до часа на както следва (ако има постъпили оферти след обявения краен срок, същите се описват, но не се разглеждат от Комисията, като същото се отбелязва в протокола):

№	Име на кандидата	Входящ номер на офертата
1		
2		
3		
.....		

След като научиха имената на кандидатите всички членове на комисията подписаха Декларация за непристрастност и поверителност по чл. 22, т. 6 от Вътрешните правила за

провеждане на процедури за определяне на изпълнители на поръчки в Български Червен кръст.

..... (брой на членовете на комисията, но не по-малко от трима) ОТ членовете на комисията подписаха всички приложения, които ще се оценяват съгласно обявените критерии.

Членовете на комисията пристъпиха към проверка съответствието на офертите с предварително обявените от бенефициента условия.

Резултати от работата на Комисията:

I. Предлага се да бъдат отстранени следните кандидати:

(когато е приложимо)

1. _____ - _____,
(наименование на кандидата) (адрес)
представявано от _____
(трите имена)
с подадена оферта вх. № _____ за _____
(наименование на предмета на процедурата)

Мотиви за предложението за отстраняване на кандидата: _____

_____ (посочва се правното и фактическо основание за предложението за отстраняване на кандидата)

*
(*повтаря се съобразно броя на предложените за отстраняване кандидати)

II. Оценяване на офертите на допуснатите кандидати:

(резултатите от оценяване се повтарят съобразно броя на допуснатите кандидати)

Пристъпи се към оценяване по същество на офертите на допуснатите кандидати в съответствие с предварително избрания критерий – _____, посочен в Поканата.
(най-ниска предлагана цена / икономически най-изгодна оферта)

При оценяването на офертите се приложиха показателите и методиката за определяне на оценката по всеки показател и за определяне на комплексната оценка на всяка една оферта, посочени в Поканата (в случай, че избраният критерий е икономически най-изгодна оферта).

1. _____ - _____,
(наименование на кандидата) (адрес)
представявано от _____
(трите имена)
с подадена оферта вх. № _____ за _____
(наименование на предмета на процедурата)

В офертата си кандидатът е направил следните предложения:

_____ (кратко описание на предложенията по всяко от изискванията на бенефициента)

Комплексна оценка: _____

(количествен израз, съгласно Приложение 1 към настоящия Протокол)

2. _____ - _____,
(наименование на кандидата) (адрес)
представявано от _____
(трите имена)
с подадена оферта вх.№ _____ за _____
(наименование на предмета на процедурата)
В офертата си кандидатът е направил следните предложения:

(кратко описание на предложенията по всяко от изискванията на бенефициента)

Комплексна оценка: _____

(количествен израз, съгласно Приложение 1 към настоящия Протокол)

III. Комисията предлага следното класиране на кандидатите:

1 място - _____
(наименование на кандидата) (комплексна оценка/ предложена цена)

2 място - _____
(наименование на кандидата) (комплексна оценка/ предложена цена)

.....
(изброява се класирането на всички допуснати кандидати)

Комисията предлага на(Възложителя) да сключи договор за
..... (предмет на процедурата) с фирма
.....(класирания на първо място кандидат) на обща стойност
.....(цифром) (словом) лева с вкл. ДДС.

Да възложи на да изготви договор с посочената по-горе фирма.

Средствата в размер на(цифром) (словом) лева с вкл. ДДС са за
сметка на

Заседанието приключи вч.

Приложение:

1. Декларации за безпристрастност и поверителност.

Особено мнение на член на комисията и мотиви :

(ако мотивите към особеното мнение са отразени в отделни документи,
същите се прилагат към протокола)

Членове на комисията

1.
2.
3.

Членове на комисията с особено мнение :

- 1.
- 2.

Приложение 1а

Опис на представените документи по процедура за определяне на изпълнител на поръчка с предмет:

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
№	Кандидат	Оферта №	Дата	Час на постъпване	Декларация в свободен текст с посочване на ЕИК/Удостоверение за актуално състояние/ЕГН/ЛНЧ	Декларация Приложение 1, по образец на БЧК	Декларация Приложение 2, по образец на БЧК	Оферта по образец	Мостри на предлаганите артикули	Срок на валидност на офертите не по-малко от 45 дни от крайния срок за подаване на офертата	Сертификат за качество; Сертификат за произход
1											
2											
3											
4											
5											

Колони 1.2.3.4.6.7.8 и 10 са задължителни, останалите са примерни и могат да варират в зависимост от изискванията на конкретната процедура

Председател:

Членове:

1

2

Приложение 16

Класиране на предоставените оферти по критерий Тт - **Технически параметри на офертата – максимум 100 точки**, по процедура за определяне на изпълнител на поръчка с предмет:

.....

	1	2	3	4	5	6	7
№	Кандидат	Оферта №	Дата	Условия на гаранционен сервиз - Време за реакция	Условия на гаранционен сервиз - Време за отстраняване на повредата	Начин на плащане – авансово/балансово	Оценка по критерий Тт - Технически параметри на офертата
1							
2							
3							
4							
5							

Колони 1.2.3 и 7 са задължителни, останалите са примерни и могат да варират в зависимост от изискванията на конкретната процедура

Председател:

Членове:

1

2

Класиране на предоставените оферти по критерий „икономически най-изгодна оферта“, по процедура за определяне на изпълнител на поръчка с предмет:

.....

№	Кандидат	Оферта №	Дата	Точки по критерий Тт - Технически параметри на офертата	Оценка по критерий П1 - Технически параметри на офертата /Тт*0.4/тегло в комплексната оценка – 0,40	Предложена цена от кандидата в лева с вкл.ДДС	П2 „Предложена цена“, относително тегло в комплексната оценка – 0,40	Срок на доставка предложен от кандидата / дни	П3 – „Срок на доставка“, с относително тегло в комплексната оценка – 0,20.	Комплексна оценка КО = П1 + П2 + П3
1										
2										
3										
4										
5										

Класиране:	Кандидат	Комплексна оценка -Точки
1		
2		
3		
4		
5		

Председател:

Членове:

1

2